

# POLÍTICA DE CALIDAD; MEDIO AMBIENTE Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL ARCHIPLUS S.L.

**GESTIÓN DOCUMENTAL ARCHIPLUS S.L.**, es una empresa especializada en la gestión global de la documentación en la transformación digital de empresas de cualquier índole.

Nuestra filosofía de trabajo está orientada hacia la calidad y la seguridad total y en consecuencia a la satisfacción del cliente, siguiendo los principios de confidencialidad, integridad de la información y disponibilidad para asegurar la protección de la misma; por lo que, **GESTIÓN DOCUMENTAL ARCHIPLUS S.L.**, cuenta con un sistema de Gestión de la calidad basado en las normas UNE-EN ISO 9001 y unos sistemas de seguridad de la información basados en las normas, ISO 27001 y el ESQUEMA NACIONAL DE SEGURIDAD.

Asimismo, **estamos certificados** según norma **ISO 14001 Sistema de Gestión Ambiental (SGA)** para cumplir con todos los requisitos de calidad medio ambiental.

Para asegurar la Calidad tanto frente a terceros como internamente, la dirección junto a los responsables y empleados con los que cuenta **GESTIÓN DOCUMENTAL ARCHIPLUS S.L.**, ha planificado un conjunto de acciones y sistemas que deben proporcionar la confianza adecuada frente a nuestros clientes que se fundamenta en los siguientes compromisos:

- Conocer y satisfacer las necesidades y expectativas de nuestros clientes, de las personas y empresas a las que se dirigen nuestros servicios, así como de la seguridad de la información, garantizando el compromiso de cumplir los requisitos establecidos por los mismos, por la legislación vigente aplicable a las actividades y servicios desarrollados y los requisitos propios que nuestra organización suscriba, así como el cumplimiento de otras exigencias establecidas por terceras partes.
- Compromiso de prevención de la contaminación y responsabilidad ambiental que llevamos a cabo a través de la implantación de prácticas ambientales para reducir los consumos y gestionar adecuadamente aquellos residuos que puedan surgir, así como aumentar la concienciación y formación en materia ambiental de nuestro personal.
- Potenciar la eficacia de los recursos humanos y tecnológicos para asegurar la calidad de los trabajos y proyectos. Para ello, contamos con un equipo humano altamente experimentado en la dirección y ejecución de los proyectos, así como con todos los medios técnicos necesarios.
- Involucrar a nuestro personal, con sus aportaciones en la consecución de la Mejora Continua, y a través del perfeccionamiento de su capacitación profesional mediante programas de formación continua que se les ofrecen.
- Alcanzar una protección adecuada de la información preservando los principios de: Confidencialidad, garantizando que la información sea accesible sólo para quien esté autorizado a tener acceso a la misma; Integridad, garantizando la exactitud y completitud de la información y de los métodos de su procesamiento; y Disponibilidad, garantizando que los usuarios autorizados tienen acceso cuando lo requieran a la información y sus activos asociados.
- Mejorar continuamente la eficacia del sistema de gestión, para garantizar nuestra permanente adecuación a las exigencias de un mercado cada vez más competitivo y un entorno en constante evolución.
- La revisión de nuestra Política, así como el establecimiento y la revisión de objetivos y metas concretas y cuantificadas de calidad y de medioambiente, se lleva a cabo de manera periódica dentro de los sistemas de gestión.

Considerando estas pautas, esta dirección reitera su más firme compromiso aunando esfuerzos para el logro de estos objetivos, por lo que esta política es entendida, implantada y mantenida al día en todos los niveles de la organización.

La Dirección, en Madrid con fecha 24/04/2026